

<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Struttura Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale M.I.U.R.</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARCONI-OLIVA" 70010 LOCOROTONDO (BA) PIAZZA MITRANO,30 Tel. e Fax 080-4311074 C.F. 91108250720 E-mail baic83100b@istruzione.it baic83100b@pec.istruzione.it Sito internet www.icmarconioliva.gov.it</p>
<p>TRINITY COLLEGE LONDON Registered Examination Centre 40895</p> <p>Erasmus+</p> <p>Scuola AMICA</p>	

**VERBALE n. 4
del 19/12/2018**

Il giorno 19 dicembre 2018 alle ore 19.05, presso i locali della Scuola secondaria di primo grado "Marconi-Oliva" di Locorotondo si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Insediamento Consiglio di Istituto triennio 2018/2021
3. Individuazione segretario/a del Consiglio di Istituto
4. Elezione Presidente e Vicepresidente
5. Elezione dei Componenti della Giunta Esecutiva
6. Comitato di Valutazione ex L. 107/2015 - triennio 2018/2021: individuazione componenti
7. Piano Triennale dell'Offerta formativa 2019/2022 – adozione
8. Iscrizioni alunni a.s. 2019/2020
9. Modifica dei modelli di iscrizione ministeriale
10. Diario di Istituto
11. Modifica Programma Annuale entrata finalizzata
12. Comitato Mensa
13. Adeguamento convenzione di cassa in essere

Risultano presenti/assenti alla seduta:

	COGNOME	NOME	FUNZIONE	PRESENTE / / ASSENTE
1)	CONVERTINI	Grazia	Dirigente	PRESENTE
2)	GALLUZZI	Angela	Genitore	PRESENTE
3)	LADDOMADA	Marianna	Genitore	PRESENTE
4)	LAERA	Albano	Genitore	PRESENTE
5)	LATTANZIO	Antonio	Genitore	PRESENTE
6)	PALMISANO	Natale	Genitore	PRESENTE
7)	PALMISANO	Pietro	Genitore	PRESENTE
8)	SIMEONE	Rosa	Genitore	PRESENTE
9)	VALENTINI	Angelo	Genitore	PRESENTE
10)	BASILE	Giuseppa	Docente	PRESENTE
11)	D'IGNAZIO	Maria Antonietta	Docente	PRESENTE
12)	GIROLAMO	Antonia	Docente	PRESENTE
13)	LADDOMADA	Sabrina	Docente	PRESENTE
14)	MARTINI	Lucia	Docente	PRESENTE
15)	PALMISANO	Barbara	Docente	PRESENTE
16)	PALMISANO	Maria	Docente	PRESENTE

17	RUGGIERO	Erminia	Docente	PRESENTE
18)	CALELLA	Giuseppa	Personale ATA - Collaboratore Scolastico	PRESENTE
19)	MARTINO	Angela	Personale ATA – Assistente Amministrativa	PRESENTE

Il Presidente, constatato e dato atto della regolare convocazione e della valida costituzione del Consiglio di Istituto, dichiara aperta la seduta.

Punto 1: Lettura e approvazione verbale della seduta precedente

I presenti approvano e deliberano all'unanimità il verbale della seduta precedente.

(delibera n° 1)

Punto 2: Insediamento Consiglio di Istituto triennio 2018/2021

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della riunione d'insediamento, invita i membri del Consiglio d'Istituto ad una breve presentazione e formula i suoi saluti e i suoi auguri di buon lavoro. Sulla base di un estratto della normativa vigente (O. M. 215/91, Testo Unico, D.lgs 16 Aprile 1994 n. 297 e D.I. n. 129/2018), illustra, poi, i compiti del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva. Precisa che il Consiglio è presieduto da un genitore che dovrà essere eletto a scrutinio segreto; con la stessa modalità di scrutinio dovranno essere eletti i componenti della GIUNTA Esecutiva, organo interno al Consiglio che ha il compito di preparare i lavori del Consiglio stesso.

Ricorda, poi, che la Giunta si compone del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A., quali membri di diritto, e di un rappresentante per ciascuna delle altre componenti (docenti, ATA, due genitori).

Precisa, inoltre, che le riunioni del Consiglio possono aver luogo solo in presenza del numero legale, pari alla metà più uno dei suoi membri effettivi.

(delibera n° 2)

Punto 3: Individuazione segretario/a del Consiglio di Istituto

Il D.S. comunica all'assemblea che come previsto dal T.U. art. 8, comma 11, "Le funzioni di segretario del consiglio di Circolo o di Istituto sono affidate dal presidente ad un membro del Consiglio stesso" e sottolinea che detto segretario è nominato dal Presidente. Il Presidente del Consiglio di Istituto chiede la disponibilità dei presenti ad assumere il compito di segretario verbalizzante delle sedute. Tutti i membri presenti concordano nell'affidare il ruolo suddetto alla docente Sabrina Laddomada.

(delibera n° 3)

Punto 4: Elezione Presidente e Vicepresidente

Si prosegue, dunque, all'elezione del Presidente. Dopo un breve confronto tra i membri del Consiglio d'Istituto presenti in seduta si passa all'elezione per acclamazione .

Viene designato presidente la signora Angela Galluzzi.

Viene designato Vicepresidente il sig. Pietro Palmisano.

(delibera n° 4)

Punto 5: Elezione dei Componenti della Giunta Esecutiva

La Dirigente scolastica precisa che il Consiglio di Istituto nella sua prima seduta, elegge, tra i suoi membri, una giunta esecutiva, composta da un docente, da un impiegato amministrativo o tecnico o ausiliario e da due genitori. Della giunta fanno parte di diritto il Dirigente scolastico, che la presiede ed ha la rappresentanza del circolo o dell'istituto, ed il capo dei servizi di segreteria (DSGA) che svolge anche funzioni di segretario della giunta stessa.

Si procede all'elezione dei membri della Giunta Esecutiva.

La giunta risulta essere così costituita:

Componente docente (elezione all'unanimità)	Basile Giuseppa
Componente ATA (elezione all'unanimità)	Angela Martino
Componente genitori (elezione all'unanimità)	1. Natale Palmisano 2. Antonio Lattanzio

(delibera n° 5)

Punto 6: Comitato di Valutazione ex L. 107/2015 - triennio 2018/2021: individuazione componenti

Acquisita la disponibilità alla candidatura della componente genitori si passa alla designazione dei genitori Antonio Lattanzio e Angela Galluzzi, quali componenti del Comitato di valutazione.

Per quanto concerne la componente docente designata dal Consiglio di Istituto, si individua all'unanimità, quale componente del Comitato di valutazione, la docente Palmisano Barbara

Il Consiglio approva all'unanimità

(delibera n°6)

Punto 7: Piano Triennale dell'Offerta formativa 2019/2022 – adozione

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il D.P.R. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia delle istituzioni scolastiche” ed, in particolare, l’art. 3 come modificato dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107;

Vista la Legge 13 luglio 2015 n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti”;

Visto l’Atto di indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione adottato dal Dirigente scolastico ai sensi del quarto comma dell’art. 3, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, come modificato dal comma 14 dell’art. 1 della L. n. 107/2015 citata;

Vista la delibera del Collegio Docenti di elaborazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa in data 10/12/2018;

Sentiti i pareri degli Enti Locali e/o delle diverse realtà istituzionali, e/o culturali, e/o sociali, e/o economiche operanti nel territorio;

Tenuto conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni dei genitori;

APPROVA

Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022 come elaborato dal Collegio dei Docenti.

L’effettiva realizzazione del *Piano* resta comunque condizionata alla concreta destinazione a questa Istituzione scolastica delle risorse umane e strumentali ivi individuate.

Il Dirigente scolastico assicurerà la pubblicità di legge all’unito Piano triennale dell’offerta formativa (mediante pubblicazione all’albo online dell’Istituto Comprensivo “Marconi-Oliva” e su “Scuola in Chiaro”).

(delibera n°7)

Punto 8: Iscrizioni alunni a.s. 2019/2020

In merito alle modalità di iscrizione alunni la Dirigente scolastica precisa che le iscrizioni alla scuola dell’infanzia sono da effettuarsi su modello cartaceo e quelle al primo anno della scuola primaria e secondaria di primo grado sono da effettuarsi in modalità esclusivamente **on line dal 07 gennaio 2019 al 31 gennaio 2019**.

Successivamente la Dirigente comunica i codici dei singoli plessi dell'Istituto comprensivo Marconi-Oliva".

Codici della scuola primaria:

- Plesso "Guarella" - Via Buonarroti: BAEE83103G
- Plesso "Indiveri" - C/DA "San Marco" : BAEE83102E
- Plesso "Marconi" - CORSO XX SETTEMBRE: BAEE83101D

Codice della scuola secondaria di primo grado-Plesso "Oliva": BAMM83101C

La Dirigente scolastica precisa anche che la segreteria dell'Istituto Comprensivo "Marconi-Oliva" dalle ore 10.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato, ed i pomeriggi di martedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, sarà disponibile ad aiutare le famiglie nel processo di iscrizione alle prime classi.

Successivamente informa il Consiglio sul numero degli iscritti previsto per l'a.s.

2019/2020: scuola infanzia 135 ipotetiche iscrizioni, scuola primaria 130 ipotetiche iscrizioni, scuola secondaria di primo grado 142 ipotetiche iscrizioni.

Il Consiglio precisa che per l'iscrizione ai singoli plessi i genitori devono tener presente lo stradario, la cui finalità è quella di distribuire gli alunni in modo equo tra i vari plessi. Coloro che vorranno iscrivere il/la proprio/a figlio/a ad una scuola al di fuori della propria zona in base allo stradario, entreranno in una lista di attesa. Si adotta lo stradario degli anni precedenti che è reso pubblico sul sito istituzionale della scuola

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di confermare lo stradario adottato lo scorso anno scolastico

Inoltre, la Dirigente comunica il piano di articolazione dell'orario settimanale delle lezioni per l'anno scolastico 2019/2020.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

- **n. 30 ore settimanali** articolate in n. 5 ore antimeridiane per n. 6 giorni settimanali

SCUOLA PRIMARIA PLESSI GUARELLA E MARCONI

- **n. 28 ore curricolari**, n. 5 ore per 4 giorni (dal martedì al venerdì) e n. 4 ore il sabato e il lunedì

SCUOLA PRIMARIA PLESSO GUARELLA

- **n. 40 ore curricolari**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 16.30

Si delibera all'unanimità la formazione di una sola classe prima a tempo pieno. In caso di eccedenza di iscrizioni si procederà al sorteggio.

SCUOLA PRIMARIA PLESSO INDIVERI

- **n. 28 ore curricolari**, n. 5 ore per 4 giorni (dal martedì al venerdì) e n. 8 ore il lunedì, dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

SCUOLA INFANZIA TUTTI I PLESSI

- **n. 40 ore curricolari**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

RICHIAMATE le finalità educative relative alla formazione delle classi della Scuola Secondaria di Primo grado, della Scuola Primaria e delle sezioni della Scuola dell'Infanzia, che sono la creazione di unità di aggregazione degli alunni, aperte alla socializzazione e allo scambio delle diverse esperienze e conoscenze, attraverso modalità organizzative flessibili, espressione di libertà progettuale coerenti con le finalità educative e didattiche indicate nel Piano triennale dell'Offerta Formativa e con gli Obiettivi specifici di apprendimento dei tre ordini di scuola;

- **ACCERTATO** che i criteri mirano a raggiungere i seguenti obiettivi generali: **ETEROGENEITA'** all'interno di ciascuna classe/sezione e **OMOGENEITA'** fra le classi/sezioni parallele;
- **VISTI** il Decreto Legislativo n. 297/94, artt. 101 e 102, il Decreto Ministeriale n. 331/98 e il Decreto Ministeriale n. 141/99;

DOPO ampia discussione ed esame **ALL'UNANIMITA'** di voti espressi dai consiglieri con votazione palese;

DELIBERA

DI FISSARE i sotto elencati criteri per la formazione delle sezioni della Scuola dell'Infanzia, delle classi della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado.

A) CRITERI GENERALI COMUNI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

1. INSERIMENTO NELLE SEZIONI DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI o con DSA dichiarati

- 1.1. Il Dirigente scolastico inserirà gli alunni nelle classi/sezione tenendo presenti i seguenti criteri:
 - sentirà il parere dell'équipe socio-psico-pedagogica;
 - inserirà gli alunni disabili e/o con DSA in una classe rispettando le indicazioni del D.M. n. 141/99;
 - valuterà anche l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle due sezioni a favore di quella in cui è inserito l'alunno diversamente abile e/o con DSA;
 - nel caso vi siano più alunni diversamente abili, essi verranno divisi equamente nelle sezioni/classi.

2. INSERIMENTO NELLE CLASSI DEGLI ALUNNI EXTRACOMUNITARI.

- 1.1. I minori stranieri soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il collegio dei docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto:
 - a. dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica;
 - b. dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno;
 - c. del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza;
 - d. del titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno.

Il collegio dei docenti, con le modalità che riterrà più opportune, formula proposte per

la ripartizione degli alunni stranieri nelle classi: “la ripartizione è effettuata evitando comunque la costituzione di classi in cui risulti predominante la presenza di alunni stranieri”. (D.P.R.n. 394 del 31 agosto 1999).

- 1.2. Le prove di accertamento di cultura saranno sostenute di fronte ad una commissione nominata dal Dirigente scolastico composta da docenti, di disciplina diversa, in servizio nell’Istituto.
- 1.3. In mancanza di documentazione scolastica il dirigente scolastico procede, previa deliberazione del consiglio di Interclasse/classe all’iscrizione con riserva, chiedendo ai genitori una dichiarazione attestante gli studi compiuti nel paese di origine (C.M. n. 5/1994)
- 1.4. Il dirigente scolastico procede all’iscrizione con riserva anche dei minori privi di permesso di soggiorno (C.M. n. 5/1994)

B) CRITERI GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI

Scuola dell’I N F A N Z I A

PREMESSA

All’atto dell’iscrizione i genitori esprimono la preferenza in relazione al plesso. Non saranno tenute in considerazione le richieste di assegnazione a insegnanti specifici poiché avverrà il sorteggio pubblico per l’attribuzione dei gruppi classe (costituiti da apposita commissione) alle sezioni. Spetta al D.S. l’assegnazione dei docenti alle classi.

Le sezioni sono:

Eterogenee nei plessi **Trinchera** e **San Marco**;

Omogenee nei plessi **Marconi**, **Cinquenoci** e **Solferino**.

CRITERI GENERALI PER LA COMPOSIZIONE DELLE SEZIONI

1. Giusta proporzione tra maschi e femmine;
2. Giusta distribuzione di alunni stranieri e di alunni che non si avvalgono dell’insegnamento della religione cattolica;
3. Inserimento equo di bambini anticipatari per sezione;
4. Inserimento equo di alunni disabili o con bisogni educativi speciali certificati.

La Dirigente Scolastica inserirà gli alunni diversamente abili subito dopo aver effettuato il sorteggio e valuterà l’opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle sezioni a favore di quella in cui è inserito lo studente disabile o con difficoltà di apprendimento.

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE GRADUATORIE NELLA SCUOLA DELL’INFANZIA.

Il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle sezioni dell’Infanzia è in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi ed al rispetto delle norme in materia di sicurezza, oltre al numero e alla tipologia delle sezioni autorizzate in organico di diritto nei diversi plessi.

Nel caso in cui le richieste d’iscrizione dovessero essere eccedenti il numero dei posti disponibili, verrà predisposta una graduatoria con i seguenti criteri

Bambini H	Precedenza assoluta
Stradario	5
Bambini con particolari situazioni socio-familiari segnalati dai servizi sociali	4
Bambini con famiglie monoparentali	3
Bambini con entrambi i genitori che non lavorano	2

Fratello e/o sorella frequentante il plesso dell'Infanzia richiesto nell'a.s. di riferimento (indicare la sezione)	1
Nonni residenti nello stradario di pertinenza del plesso scolastico	1

NOTA BENE: i bambini anticipatari e non sia pur ricadenti nella sfera dello stradario, se c'è esubero nel plesso di appartenenza saranno trasferiti in altro plesso dove sono presenti posti liberi

C) CRITERI GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI

Scuola Primaria

1. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME NEI PLESSI IN CUI SONO PREVISTE PIÙ SEZIONI

1.1. FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA

PREMESSA

I genitori all'atto dell'iscrizione formulano la loro richiesta in relazione al plesso e al tempo scuola.

CRITERI GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME

1. Giusta proporzione tra maschi e femmine;
2. Formazione di gruppi eterogenei dal punto di vista relazionale e comportamentale;
3. Formazione equilibrata relativa all'avvio dei processi di scolarizzazione anche sulla base dei dati rilevabili dai documenti compilati dalla scuola dell'infanzia e della indicazioni fornite dalle insegnanti;
4. Giusta distribuzione di alunni stranieri e di alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica;
5. Distribuzione equilibrata degli alunni sulla base della sezione di provenienza;
6. Divisione degli alunni provenienti dalle contrade, mantenendo all'interno del gruppo almeno un compagno della stessa contrada.
7. Equilibrato inserimento di alunni disabili o con problemi di apprendimento. In tal caso l'inserimento di detti alunni avviene secondo le indicazioni delle insegnanti della scuola dell'infanzia che potranno individuare anche il gruppo di alunni che meglio può supportare il compagno in situazione di disagio.

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE GRADUATORIE NELLA SCUOLA PRIMARIA

I seguenti criteri vengono utilizzati nel caso in cui il numero e la tipologia delle classi autorizzate in organico di diritto nei diversi plessi sia tale da non soddisfare le richieste espresse dalle famiglie. Definito il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle classi in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi e al rispetto delle norme in materia di sicurezza e definito il numero minimo sulla base di un'equa composizione numerica delle classi, la formazione delle classi e l'inserimento degli alunni avverranno, con la presente procedura: dopo verifica della disponibilità dei genitori ad optare per un tempo scuola e/o plesso diverso da quello richiesto nelle iscrizioni, si procede alla formazione di una graduatoria.

Bambini H	Precedenza assoluta
Stradario	6
Bambini con particolari situazioni socio-familiari seguite dai servizi sociali e da essi segnalati	5
Fratello e/o sorella frequentante il plesso dell'Infanzia e/o classe richiesti	4

nell'a.s. di riferimento (indicare la classe)	
Bambini con famiglie monoparentali	3
Bambini con entrambi i genitori che non lavorano	2
Nonni residenti nello stradario di pertinenza del plesso scolastico	1

NOTA BENE: se i bambini sono in esubero sul plesso dove si sono iscritti Tempo pieno e/o tempo normale saranno trasferiti in altro plesso dove sono presenti posti liberi

D) CRITERI GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI

Scuola Secondaria

1. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1°

- 1.1. Le classi sono unità di aggregazione degli alunni, aperte alla socializzazione e allo scambio delle diverse esperienze; andranno perciò favorite le modalità organizzative espressione di libertà progettuale coerenti con gli obiettivi generali e specifici dei vari ordini di scuola (art. 5 c. 1 Regolamento sull'autonomia 275/99).
- 1.2. I criteri mirano a raggiungere i seguenti **obiettivi**:
 - L'**eterogeneità** all'interno di ciascuna classe (**ogni classe dovrebbe essere, in piccolo, uno spaccato della società**).
 - L'**omogeneità** tra le sezioni parallele.
 - L'**equilibrio** del numero alunni/alunne.
 - La **parità di "casi difficili"** (alunni con difficoltà di apprendimento e/o di comportamento).
- 1.3. Nella formazione dei gruppi classe si terranno globalmente presenti le seguenti variabili:
 - sesso;
 - eventuali indicazioni del team docente della primaria in particolare per gli alunni con difficoltà di apprendimento e/o comportamento;
- 1.4 Per la formazione delle classi si utilizzeranno anche:
 - I documenti ufficiali di valutazione (schede scolastiche dell'alunno)
 - Le valutazioni sintetiche espresse dai docenti della scuola primaria (documenti di fine anno per la continuità: **Tabella di rilevazione dei dati in uscita dalla Scuola Primaria**)
- 1.5. Si procederà secondo il seguente metodo:

Prima fase

I componenti della **Commissione**, con la collaborazione dei docenti di classi quinte della scuola primaria, esamineranno di ciascun alunno proveniente dalle classi quinte della scuola primaria:

- il rendimento scolastico in italiano e matematica (conoscenze, abilità e competenze già possedute);
- il comportamento sociale in classe con i compagni e con gli insegnanti;
- capacità, stili cognitivi, attenzione ed attitudini evidenziati dall'alunno nel corso della scuola primaria;

- ambiente sociale di provenienza, abitudini e risorse della famiglia e interessi extrascolastici;
- ogni altro elemento che i docenti di scuola primaria riterranno utile segnalare alla scuola secondaria di primo grado per una formazione equilibrata delle classi;

Da questa prima analisi la Commissione potrà compilare la tabella **Profilo d'ingresso scuola secondaria di primo grado** che sarà concordata con ciascun "team" docente della scuola primaria.

Seconda fase

La Commissione, sulla base delle informazioni acquisite, suddividerà gli alunni in fasce di livello:

La commissione provvederà alla ripartizione degli alunni delle fasce nei gruppi classe.

La commissione, sulla base delle informazioni acquisite, proporrà al dirigente scolastico i gruppi classe tenendo contemporaneamente presenti i seguenti criteri.

Il collegio dei docenti formula le seguenti proposte per la **ripartizione degli alunni stranieri nelle classi**:

- l'inserimento degli alunni stranieri, nei limiti del possibile, non dovrà interessare sempre le medesime sezioni e terrà conto di altri alunni problematici già presenti nelle altre classi della stessa sezione;
- la ripartizione è effettuata evitando comunque la costituzione di classi in cui risulti predominante la presenza di alunni stranieri (D.P.R. n. 394 del 31 agosto 1999) in tal senso si valuterà la possibilità di suddividere gli alunni in modo equilibrato nei diversi gruppi, fatte salve esigenze specifiche che, in tal caso, saranno valutate da una commissione del collegio dei docenti composta dal dirigente scolastico, dal referente della scuola, dal collaboratore, dai coordinatori di classe direttamente interessati all'assegnazione e dal docente che opera per il maggior numero di ore in tutte le classi interessate.

La Commissione è delegata dal collegio dei docenti a proporre al dirigente scolastico gli inserimenti nelle classi degli alunni trasferiti nel corso dell'anno scolastico.

In mancanza di documentazione scolastica il dirigente scolastico procede, previa deliberazione del consiglio di classe all'iscrizione con riserva, chiedendo ai genitori una dichiarazione attestante gli studi compiuti nel paese di origine (C.M. n. 5/1994)

Terza fase

Il **dirigente scolastico formerà le classi** sulla base:

- delle proposte della commissione di cui sopra;
- della verifica della corretta applicazione dei criteri;

L'abbinamento del gruppo-classe/sezione alla sezione/classe avviene per sorteggio pubblico. All'assegnazione dei docenti alle classi provvede il Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 417/74, tenuto conto del principio della continuità didattica e dei criteri adottati dal Consiglio d'Istituto, tenuto conto delle proposte formulate in merito dal Collegio dei docenti.

Le classi definitive saranno affisse all'Albo dal Dirigente Scolastico
Gli alunni che si iscrivono in corso d'anno vengono inseriti nelle classi ritenute più idonee dai docenti del plesso in accordo con il Dirigente scolastico.

Il Consiglio approva all'unanimità

(delibera n°8)

Punto 9: Modifica dei modelli di iscrizione ministeriale

Il Consiglio di Istituto

- preso atto che il modello ministeriale di iscrizione on line e quello cartaceo per l'infanzia non prevedono come dati obbligatori i dati anagrafici del secondo genitore e i dati aggiuntivi per i criteri di precedenza nei plessi,

delibera all'unanimità di approvare le modifiche a tali modelli, per acquisire i dati dei genitori e i dati aggiuntivi per applicare i criteri di precedenza.

(delibera n°9)

Punto 10: Diario di Istituto

Il Consiglio, presa visione del modello di diario della Spaggiari, considerato la praticità e la valenza pedagogica dello stesso individua la necessità di uniformare il diario per tutte le classi delle Scuole Primarie e Secondarie dell'I.C. inserendo pagine utili a tutte le famiglie, quali il Regolamento di Istituto, il Patto Educativo di Corresponsabilità, il calendario scolastico, parte della modulistica e quant'altro utile.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare l'adozione del diario unico per l'a.s. 2019/2020 per gli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di I grado dell'Istituto Comprensivo. Il costo per ogni diario sarà di € 2,50 + IVA.

Il Consiglio approva all'unanimità il Progetto diario di istituto unitario.

(delibera n°10)

Punto 11: Modifica Programma Annuale entrata finalizzata

La Dirigente scolastica illustra la variazione apportata al Programma annuale esercizio finanziario 2018.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- AI SENSI del D.Lgs 297 del 16/4/94, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di pubblica istruzione”, art. 10;
 - AI SENSI del D.I.28 agosto 2018, n. 129: Regolamento recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, art. 18;
 - VISTO il Programma Annuale, anno finanziario 2018;
 - PRESO ATTO che si è reso necessario apportare una variazione finalizzata al Programma Annuale 2018 per maggiori entrate;
- all’ unanimità di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

di approvare le seguenti variazioni in entrata apportate al Programma Annuale 2018:

Aggregato – voce	ENTRATE - importo
AGGREGATO 2 - voce 4 - sottovoce 6 Finanziamenti dello Stato- Altri Finanziamenti vincolati- DL 104, art. 8 Percorsi Orientamento	€ 262,75

(delibera n°11)

Punto 12: Comitato mensa

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Premesso

- che l'educazione alimentare costituisce un fattore determinante nel processo di crescita dei bambini, per le implicazioni che essa ha rispetto alla salute, alla socialità, all'educazione;
- che tra gli obiettivi prioritari della scuola vi è quello di garantire la salute dei propri utenti
- che nell'ambito di tali obiettivi si ritiene dover favorire la partecipazione dei genitori affinché questi attraverso forme di rappresentanza possano contribuire al miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica e a sviluppare azioni di educazione alimentare;

DELIBERA

- di promuovere la costituzione di una commissione mensa scolastica, definendone composizione e modalità di funzionamento, secondo un modello che possa valorizzare il ruolo consultivo e propositivo e rendere così più proficuo il ruolo dei genitori; - di conferire a tale commissione un ruolo consultivo e propositivo, affinché operi nei seguenti ambiti:

1. analisi e proposte per il miglioramento della qualità del servizio;

2. analisi del gradimento dei bambini;
3. monitoraggio della qualità, con eventuali assaggi e verifiche periodiche;
4. azioni e proposte in merito all'educazione alimentare;

La predetta commissione sarà così costituita:

- un rappresentante dell'amm.ne comunale
- un rappresentante della ditta erogatrice del servizio;
- un rappresentante dei genitori referenti per ogni plesso scolastico (Plesso Guarella: Laddomada Marianna – Plesso Indiveri: Simeone Rosa - Plesso Marconi: Lattanzio Antonio e Palmisano Pietro – Plesso Solferino: Laera Albano;
- un insegnante per ogni plesso scolastico (Referenti di Plesso),
- il Dirigente scolastico.

La commissione individua al suo interno un presidente.

La commissione resta in carica per il triennio.

La commissione, per il cui funzionamento non è previsto alcun compenso, si riunisce con cadenza almeno semestrale, purché non si determinino situazioni che ne richiedano una diversa convocazione;

(delibera n°12)

Punto 13: Adeguamento convenzione di cassa in essere
--

La Dirigente scolastica comunica che la Circolare del MEF n° 22 del 15 giugno 2018 richiede alle Amministrazioni Pubbliche di applicare la Direttiva sui servizi di pagamento 2015/2366/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25/11/15, recepita con il D.L.15712/17 n° 2018. Pertanto, la Scuola dovrà provvedere ad un adeguamento della Convenzione in essere ai sensi dell'Art. 106, comma 1 del D. Lgs n° 50/2016 entro il 01 gennaio 2019.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

(delibera n°13)

Esaurita la discussione sugli argomenti all' O.d.G., la riunione viene sciolta alle ore 20.40.

Il Presidente
()

Il Segretario
(docente Sabrina Laddomada)